



CONSORZIO PER L'ALTA FORMAZIONE E LO SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA IN
DIRITTO AMMINISTRATIVO

OSIMO, PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4, PALAZZO CAMPANA

**CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
PER LA PREPARAZIONE DEI PARTECIPANTI AI CONCORSI PUBBLICI**

Data di inizio del Corso: 18 maggio 2018

OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il Corso, organizzato dal Consorzio per l'alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo, con sede in Osimo (AN), Piazza Dante, n. 4, Palazzo Campana, è rivolto a fornire gli elementi della disciplina del Diritto amministrativo per quanti abbiano intenzione di partecipare ad un pubblico concorso in cui la materia è indicata dal bando.

Il Corso è pensato per rispondere alle esigenze anche di coloro che non hanno mai affrontato, nel loro percorso formativo, discipline giuridiche.

Allo scopo di favorire l'apprendimento dei contenuti del Corso, le lezioni si basano anche sulla chiarezza e sul ripasso frequente degli argomenti trattati e sulla analisi e discussione di casi ed esempi concreti.

Di ogni lezione viene fornito agli iscritti, prima dell'inizio della stessa, un elaborato dettagliato degli argomenti trattati e del loro sviluppo argomentativo.

Saranno svolte anche due prove scritte, in collaborazione con i corsisti, allo scopo di prepararli a svolgere in maniera adeguata e ragionata le prove scritte di un pubblico concorso. Nelle ultime 5 lezioni del corso, alla fine delle lezioni, i partecipanti saranno chiamati a rispondere a test a risposta multipla e aperta, al fine di rafforzare la memorizzazione e comprensione dei contenuti del corso.

Al fine di agevolare la partecipazione di quanti svolgono attività lavorative, le lezioni avranno luogo il venerdì pomeriggio (tre ore) e il sabato mattina (quattro ore), specificate nel calendario didattico che segue.

Alla fine del Corso sarà rilasciato l'Attestato di partecipazione con l'indicazione delle ore di presenza.

DOCENTI

Il corpo docenti è formato da professori universitari e da professionisti.

PROGRAMMA DIDATTICO INDICATIVO E CALENDARIO

Il seguente calendario potrebbe subire qualche variazione, per imprevisti, che sarà prontamente comunicata agli iscritti.

1) Venerdì 18 maggio 2018 Lezione 1 – ore 14,30-17,30

Le fonti rilevanti per il diritto amministrativo: quelle di diritto internazionale, quelle di diritto dell'Unione europea. Prevalenza del diritto dell'Unione europea sul diritto degli Stati membri. Le fonti primarie e le fonti derivate (regolamenti, direttive, decisioni, raccomandazioni e pareri). La giurisprudenza dei giudici dell'Unione europea) dell'ordinamento dell'Unione europea.

Diritto amministrativo e Costituzione della Repubblica italiana.

La gerarchia delle fonti: Costituzione italiana e norme del diritto dell'Unione europea, le leggi statali e le leggi regionali, i decreti legislativi, i decreti-legge, i regolamenti, gli atti amministrativi generali, altre fonti del diritto, gli atti privi del valore di fonti del diritto.

2) Sabato 19 maggio 2018 Lezione 2 – ore 9 - 13

I principi che regolano l'attività amministrativa: Il principio di responsabilità, Il principio di legalità, I principi di imparzialità e di buon andamento della P.A., Il principio di azionabilità delle situazioni giuridiche dei cittadini contro la P.A., Il principio di sussidiarietà, I principi generali enunciati dall'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sul procedimento amministrativo. Il principio di leale collaborazione tra le pubbliche amministrazioni.

I principi che regolano l'attività amministrativa e il codice europeo di buona condotta amministrativa

Il principio di trasparenza delle P.A. e legge anticorruzione 190/2012

I principi stabiliti dal codice italiano di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le figure giuridiche soggettive. Le persone giuridiche pubbliche. Gli enti pubblici.

Le pubbliche amministrazioni. Pubblica amministrazione statale centrale e periferica.

Distinzione tra enti pubblici ed enti privati. I criteri per stabilire se un ente sia pubblico o privato.

Enti pubblici autonomi, ausiliari e strumentali.

Principali caratteri degli enti pubblici (Autonomia e tipi di autonomia, Autarchia, Autotutela, Autogoverno, Autoamministrazione).

Gli enti pubblici territoriali.

3) Venerdì 25 maggio 2018 Lezione 3 - Ore 14,30-17,30

Relazioni tra enti: Vigilanza, Tutela, Delega e conferimento di funzioni amministrative.

Avvalimento, Sostituzione

Relazioni tra organi: Gerarchia e Direzione. Il Coordinamento e la Conferenza di servizi.

Imprese pubbliche, servizi pubblici, organismi di diritto pubblico secondo l'Unione europea..

La privatizzazione degli enti pubblici economici in Italia.

Le società con partecipazione dello Stato e quelle con partecipazione degli enti locali.

Disciplina giuridica delle società miste.

L'organizzazione amministrativa. Amministrazione centrale e periferica

La struttura degli enti pubblici. Organi e uffici

Vicende degli enti pubblici: nascita; modifiche, estinzione.

Le Autorità amministrative indipendenti.

4) Sabato 26 maggio 2018 Lezione 4 - Ore 9-13

Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

Sanzioni disciplinari e responsabilità

La riforma Brunetta (legge delega n. 15 del 2009 e decreto legislativo n. 150 del 2009)

La dirigenza. Politici e dirigenti. La responsabilità dirigenziale.

Il funzionario di fatto.

I beni pubblici. Beni demaniali; beni patrimoniali indisponibili; beni patrimoniali disponibili.

Forme di privatizzazione dei beni pubblici.

5) Venerdì 8 giugno 2018. Lezione 5 – Ore 14,30-17,30

Le Regioni dopo la riforma del titolo V, parte II, della Costituzione e dopo le altre riforme costituzionali

Comuni, Province, altri enti locali. Il testo unico degli enti locali.

6) Sabato 9 giugno 2018 Lezione 6 – Ore 9-13

Continuazione lezione precedente: Comuni, Province, altri enti locali. Il testo unico degli enti locali.

7) Venerdì 15 giugno 2018 Lezione 7 – ore 14,30-17,30

Le situazioni giuridiche soggettive: pubblici poteri, diritti soggettivi, aspettative legittime, interessi legittimi.

La risarcibilità degli interessi legittimi.

Interessi collettivi e interessi diffusi

I controlli. Il controllo sugli atti. Il controllo sugli organi. I controlli interni ed esterni. I controlli della Corte dei conti

8) Sabato 16 giugno 2018 Lezione 8 – Ore 9 - 13

Atti politici e atti amministrativi. Gli atti di alta amministrazione.

Atti e provvedimenti amministrativi.

I provvedimenti amministrativi.

I provvedimenti autorizzatori.

Due soluzioni alternative al rilascio dei provvedimenti autorizzatori: la segnalazione certificata di inizio attività (Scia) e il silenzio assenso.

Le concessioni amministrative. Concessioni traslative e concessioni costitutive. Concessioni traslative e poteri del concessionario. Concessioni-contratto. Forte incidenza del diritto dell'Unione europea sulla disciplina delle concessioni.

9) Venerdì 22 giugno 2018 Lezione 9 - Ore 14,30-17,30

I provvedimenti ablatori in generale.

L'espropriazione per pubblica utilità.

Altri provvedimenti ablatori: occupazione; requisizione; confisca; sequestro.

Le ordinanze di necessità e urgenza

10) Sabato 23 giugno 2018. Lezione 10 Ore 9 - 13

I provvedimenti di vincolo. Vincoli espropriativi, vincoli paesaggistici -ambientali, vincoli conformativi. La sentenza della Corte costituzionale 179/1999.

Le sanzioni amministrative.

I provvedimenti amministrativi di secondo grado. In particolare:

Convalida, Ratifica, Revoca, Annullamento d'ufficio, Conversione, Conferma.

11) Venerdì 29 giugno 2018. Lezione 11 – Ore 14,30-17,30

Prima prova scritta di diritto amministrativo

12) Sabato 30 giugno 2018 Lezione 12 - Ore 9 - 13

Attività discrezionale e attività vincolata.

Gli atti non provvedimentali. Atti: di accertamento; di certificazione; di partecipazione; propulsivi; valutativi.

Le dichiarazioni sostitutive.

Nullità, annullabilità, irregolarità degli atti e dei provvedimenti amministrativi.

Il procedimento amministrativo.

La prima fase del procedimento.

L'obbligo di concludere il procedimento.

I termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi
Il responsabile del procedimento.
L'inizio del procedimento e l'obbligo di comunicare l'avvio del procedimento.

13) Venerdì 6 luglio 2018 Lezione 13 - Ore 14,30-17,30

La seconda fase del procedimento: la fase istruttoria.
L'accertamento dei fatti e l'acquisizione degli interessi.
La decisione finale e la conferenza di servizi: La conferenza di servizi istruttoria. - La conferenza di servizi decisoria. - La conferenza di servizi preliminare.
Il provvedimento finale e il principio "tempus regit actum"
La quarta e ultima fase del procedimento amministrativo: la fase integrativa dell'efficacia.
Gli elementi fondamentali del testo unico dell'edilizia.
L'autorizzazione paesaggistica.

14) Sabato 7 luglio 2018 Lezione 14 Ore 9 - 13

Efficacia ed esecuzione dei provvedimenti amministrativi
L'autotutela esecutoria, detta anche autotutela esecutiva.
Le forme del silenzio della P.A.
Il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi. L'accesso civico. Il FOIA

15) Venerdì 13 luglio 2018 Lezione 15 - Ore 14,30-17,30 **Seconda prova scritta di diritto amministrativo**

16) Sabato 14 luglio 2018 Lezione 16 - Ore 9 - 13

L'attività contrattuale della pubblica amministrazione. Il Codice dei contratti pubblici.
La responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti.

COSTI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione si intende avvenuta con l'invio del modulo sottostante compilato e sottoscritto e della ricevuta attestante il versamento della quota di iscrizione direttamente alla Segreteria del Consorzio per l'Alta formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in diritto amministrativo – Piazza Dante, 4 oppure all'indirizzo *e-mail* info@consorzioaltaformazione.it.

La quota di iscrizione all'intero corso, per un totale di 56 ore (3 ore il venerdì e 4 ore il sabato) è di 500 euro più IVA (al 22%), per un totale di 610 euro.

Termine per la presentazione delle domande di iscrizione: ore 12 dell'11 maggio 2018.

E' possibile iscriversi a singole lezioni, con una quota di 27 euro più IVA (al 22%) per ciascuna lezione della durata di tre ore e con una quota di 36 euro più IVA (al 22%) per ciascuna lezione della durata di quattro ore.

Sconto del 15% per coloro che si iscriveranno entro il 16 aprile 2018, pertanto il costo di iscrizione al corso diventa di 425 euro (più IVA al 22%).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere versata con bonifico bancario su UNICREDIT OSIMO
IBAN: IT 19 T0200837498000040045429, indicando nella causale: "CORSO PREPARAZIONE CONCORSI PUBBLICI - NOME e COGNOME" del partecipante al corso .

Oppure la quota d'iscrizione può essere versata direttamente alla Segreteria del Consorzio per l'Alta formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in diritto amministrativo – Piazza Dante, 4, che rilascerà regolare ricevuta.

Chi si iscrive a singole lezioni deve indicare le lezioni di interesse.

RINUNCE

A partire dal 24 maggio 2018, la rinuncia al Corso (o a singole lezioni, per chi si è iscritto ad una o più singole lezioni) non consentirà alcun rimborso della quota versata.

MANCATA ATTIVAZIONE DEL CORSO

Il Consorzio per l'Alta formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in diritto amministrativo si riserva la possibilità di non attivare il Corso nel caso in cui gli iscritti siano in numero inferiore a 18. Le quote versate saranno rimborsate.

SEDE DEL CORSO

La sede in cui si svolgeranno le lezioni è in Osimo (AN) - presso il Consorzio per l'Alta formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in diritto amministrativo – Piazza Dante, 4.

DIRETTORE DEL CORSO

Prof. Fabrizio Lorenzotti; e mail: fabrizio.lorenzotti@unicam.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo

Referente: Rag. Alessandrina Pirani Tel. 071 7230738 – 071 714822 – fax 071 7235392
info@consorzioaltaformazione.it ; www.consorzioaltaformazione.it.

Per informazioni specifiche sul funzionamento del Corso:

Dott.ssa Barbara Fenni

barbarafenni2@gmail.com - tel. 3930763231

Dott.ssa Gloria Mancini Palamoni:

gloria.mancinipalamoni@gmail.com - tel. 3281339596

Prof. Fabrizio Lorenzotti e mail: fabrizio.lorenzotti@unicam.it

ATTESTATO

Come accennato, nella parte iniziale del presente programma, alla fine del Corso sarà rilasciato l'Attestato di partecipazione con l'indicazione delle ore di presenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La domanda d'iscrizione al Corso e/o ai singoli Moduli comporta, nel rispetto dei principi di cui al D.L. 196 del 30 giugno 2003, espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali degli iscritti per le finalità del presente Corso.

* * *

ALLEGATO

MODULO DI ISCRIZIONE AL CORSO

Al Direttore del Corso

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere iscritto/a

al **Corso di diritto amministrativo per la preparazione di concorsi pubblici**

oppure

alle seguenti lezioni, indicare le lezioni di interesse:

e a tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

DICHIARA

1) DATI PERSONALI

Cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

Residenza: Via _____ n. _____

cap. _____ città _____ (_____) nazione _____

telefono _____ e-mail: _____

2) TITOLO DI STUDIO

3) CONCORSO PUBBLICO (O CONCORSI) AL QUALE INTENDE PARTECIPARE (questa indicazione non è obbligatoria, è utile per calibrare più adeguatamente, rispetto alle esigenze dei partecipanti, gli argomenti trattati nelle lezioni) _____

4) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

_____, _____
Luogo Data

Firma _____

ALLEGA alla presente:

1. copia in fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta attestante il versamento della quota di iscrizione.

COMUNICA

L'indirizzo eletto per tutti gli avvisi inerenti al Corso:

Via _____ n. _____ cap. _____
città _____ (_____) Paese _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

...I... sottoscritt...

- AUTORIZZA
 NON AUTORIZZA
(barrare la casella interessata)

il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) a trasmettere i propri dati personali ad Enti Pubblici e Privati che ne facciano richiesta per collaborazioni professionali a vario titolo, stage o assunzioni presso le loro strutture.

- AUTORIZZA
 NON AUTORIZZA
(barrare la casella interessata)

il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN) a trasmettere i propri dati personali ad Enti Pubblici e Privati che ne facciano richiesta per comunicazioni relative a corsi di studio, master, scuole di specializzazione ed altre informazioni di carattere pubblicitario.

_____, _____
Luogo Data

Firma _____